

Personalizacion y filtrado de plantillas - Manual de usuario:

1-Como utilizarlo?

2-Filtrar

3-Personalizar

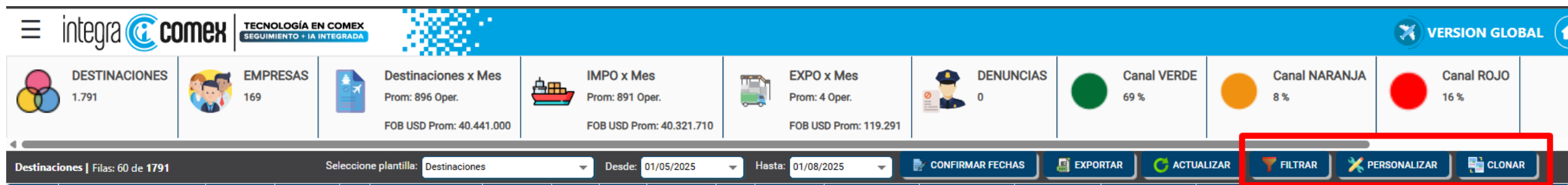
4-Clonar

 info@integracomex.com.ar

 (11) 5272-9089

1-¿Cómo utilizarlo?

En las nuevas plantillas de IntegraComex, podrá encontrar 3 botones que sirven para personalizar las plantillas de la manera más adecuada para su forma de trabajar



The screenshot shows the IntegraComex dashboard. At the top, there's a navigation bar with the logo and a menu icon. Below it, a row of data cards displays various metrics: DESTINACIONES (1.791), EMPRESAS (169), Destinaciones x Mes (Prom: 896 Oper., FOB USD Prom: 40.441.000), IMPO x Mes (Prom: 891 Oper., FOB USD Prom: 40.321.710), EXPO x Mes (Prom: 4 Oper., FOB USD Prom: 119.291), DENUNCIAS (0), Canal VERDE (69%), Canal NARANJA (8%), and Canal ROJO (16%). At the bottom, a filter bar is visible with options like 'Destinaciones', 'Filas: 60 de 1791', and buttons for 'FILTRAR', 'PERSONALIZAR', and 'CLONAR'. The 'FILTRAR', 'PERSONALIZAR', and 'CLONAR' buttons are highlighted with a red box.



FILTRAR

Podrá filtrar la plantilla actual que están utilizando



PERSONALIZAR

Sirve para quitar o agregar campos, fijarlos y ordenarlos



CLONAR

Podrá replicar la plantilla actual, con los campos y su orden según sus necesidades

2-Filtrar - ¿Cómo utilizarlo?



Incorporamos un sistema de filtros más completo y flexible, pensado para facilitar la búsqueda y el análisis de la información.

Ahora podés filtrar fácilmente por:

Fecha, Despachante, Empresa, Aduana, Canal, Vendedor, Subrégimen, Despachos en específico... entre otros y de una sola vez.

Esto les permite acceder de forma más rápida y precisa a los datos que necesitan, optimizando el tiempo de trabajo y mejorando la toma de decisiones.

Selecione los filtros a aplicar en la plantilla

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):
Hasta (F. Ofic):
Despachante:

dd/mm/aaaa
dd/mm/aaaa
CUIT
RazonSocial

Empresa:
Aduana:

CUIT
RazonSocial
Selecione...

Canales:
Tipo:
SubRegimen:
Estado:

Selecione...
Selecione...
Selecione...
Selecione...

Via:
Vendedor:
Excluir anulados:

Selecione...

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

SIGUIENTE

 www.integracomex.com.ar

 info@integracomex.com.ar

 (11) 5272-9089

2-FILTRAR - ¿Cómo utilizarlo?

Primero, click sobre el botón filtrar, que se encuentra en la Toolbar superior



Luego aparecerá, el siguiente PopUp, para que complete los filtros

Selecione los filtros a aplicar en la plantilla

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):

Hasta (F. Ofic):

Despachante:

Empresa:

Aduana:

Canales:

Tipo:

SubRegimen:

Estado:

Via:

Vendedor:

Excluir anulados:
☒

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

SIGUIENTE

 www.integracomex.com.ar

 info@integracomex.com.ar

 (11) 5272-9089

2-FILTRAR - ¿Cómo utilizarlo?

Una vez completados los filtros, presione el botón siguiente



Se recargara la pantalla mostrando las operaciones sujetas a los filtros aplicados




TECNOLOGÍA EN COMEX
SEGUIMIENTO + IA INTEGRADA




DESTINACIONES
 370


IMPO
 Cantidad: 370
 FOB USD: 13.730.040


DENUNCIAS
 0


Canal VERDE
 68 %


Canal NARANJA
 11 %


Canal ROJO
 20 %

Destinaciones | Filas: 60 de 370

Seleccione plantilla: Destinaciones

Desde: 01/07/2025

Hasta: 31/07/2025

 CONFIRMAR FECHAS

 EXPORTAR

 ACTUALIZAR

 FILTRAR

 PERSONALIZAR

 CLONAR

Adjuntos	Despachante	Empresa	Declaracion	SubRegimen	Operacion	Canal	Numero Factura	Estado	F. Estado	Vendedor	Mes	Año	Moneda	Monto FOB
														
	Despachante Ejemplo	Empresa 1	Despacho 1	IC04	IMPO	N	Factura 1	PRES	01/08/25	AN	7	2025	DOL	53.259,48
	Despachante Ejemplo	Empresa 1	Despacho 2	IC04	IMPO	-	Factura 2	OFIC	31/07/25	CE	7	2025	DOL	56.700,00
	Despachante Ejemplo	Empresa 1	Despacho 3	IC05	IMPO	V	Factura 3	OFIC	31/07/25	PC	7	2025	EURO	18.500,00

2-FILTRAR - Campos y consideraciones

 FILTRAR

Seleccione los filtros a aplicar en la grilla

Aplique filtros al reporte

Filtro por Fecha

Permite seleccionar un rango de fechas para ver solo los despachos realizados dentro de ese período.

Se puede utilizar escribiendo el período o buscando desde el calendario

Ideal para hacer seguimientos, comparar períodos o analizar cargas específicas.

PREFILTRO

Desde (F. Ofic): Hasta (F. Ofic): Despachante:

Aduana:

Estado:

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

SubRegimen:

Excluir anulados: ☒

JULIO DE 2025

	DOM.	LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.
27	29	30	1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9

TODAY CLEAR

SIGUIENTE

2-FILTRAR - Campos y consideraciones

 FILTRAR

Filtro por Despachante / Empresa

Utilizando la lupa facilita la búsqueda de despachos gestionados por un despachante/empresa en particular.

Útil para evaluar cargas por responsable o hacer revisiones internas.

Seleccione los filtros a aplicar en la grilla

Aplique filtros al reporte

PREFILTRO

Desde (F. Ofic): 01/07/2025 Hasta (F. Ofic): dd/mm/aaaa Despachante: CUIT RazonSocial 🔍

Empres: CUIT

Canale: Selecc

Via: Selecc

Lista d

Lista d

Seleccione un despachante

CUIT	Razon Social
23103114179	TADEO JOSE KOTYNIA
30708188456	GRUPO DE ASESORAMIENTO EMPRESARIO S.A.
20076053791	GERARDO RAUL CORBELLINI
20178670183	ALVARO GERMAN BUENADER
33693450239	ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS
20138023444	GUSTAVO LUIS POLERI
20228242129	FEDERICO MINOYETTI
20288238988	RODRIGO RAFAEL IGLESIAS

SELECCIONAR

SIGUIENTE

2-FILTRAR - Campos y consideraciones



◆ Filtro por Subrégimen

Permite segmentar los despachos según su subrégimen (IC04, EC03 etc)

Seleccione los filtros a aplicar en la grilla

Aplique filtros al reporte

PREFILTRO

Desde (F. Ofic): Hasta (F. Ofic):

Empresa:

Canales: Tipo: SubRegimen: Estado:

Via: Vendedor:

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

Adjuar:

Enter text to filter...

	Codigo	Regimen
☐	CORI	DECLARACION DE CORRECCION DE INGRESO A DEPÓSITO
☐	DIS1	DESTINACION DE IMPORTACION SIMPLIFICADA S/DOC.
☐	DIS4	DESTINACION DE IMPORTACION SIMPLIFICADA
☐	DJVE	DECLARACION JURADA DE VENTA AL EXTERIOR LEY 2145
☐	DJVR	DECLAR.JURADA DE VTA AL EXTER.LEY 21453 - RESIDUAL
☐	EC01	EXPORTACION A CONSUMO

2-FILTRAR - Campos y consideraciones

 FILTRAR

◆ Filtro por Despacho

Permite buscar directamente por los despachos que necesite, acelerando el acceso a información.

Se deberá posicionar un despacho sobre otro para buscar o bien poner uno al lado del otro separado por , ; o espacios.

Seleccione los filtros a aplicar en la grilla

Aplique filtros al reporte

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):

Hasta (F. Ofic):

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Empresa:

Aduana:

CUIT

RazonSocial

Seleccione...

Canales:

Tipo:

SubRegimen:

Estado:

Seleccione...

Seleccione...

Seleccione...

Seleccione...

Via:

Vendedor:

Excluir anulados:

Seleccione...

☒

Lista de Destinaciones:

Despacho1

Despacho2

Despacho3

Lista de Facturas:

SIGUIENTE

2-FILTRAR - Campos y consideraciones



◆ Filtro Lista de Facturas:

Al igual que con la lista de destinaciones, podrá buscar un listado de facturas en específico que necesite consultar. También se deberá buscar posicionando una factura sobre la otra o separado por , ; o espacios.

Seleccione los filtros a aplicar en la grilla

Aplique filtros al reporte

PREFILTRO

Desde (F. Ofic): Hasta (F. Ofic):

Empresa: Aduana:

Canales: Tipo: SubRegimen: Estado:

Via: Vendedor: Excluir anulados: ☒

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

Factura 1
Factura 2
Factura 3

SIGUIENTE

3-PERSONALIZAR - ¿Cómo utilizarlo?

Primero, click sobre el botón Personalizar, que se encuentra en la Toolbar superior



Luego aparecerá, el siguiente PopUp, para que complete los filtros

Personalizacion de plantilla

Seleccione y ordene las columnas

⋮	☒ Adjuntos	 
⋮	☒ Usuario	 
⋮	☒ Empresa	 
⋮	☒ Despachante	 
⋮	☒ SubRegimen	 
⋮	☒ Operacion	 
⋮	☐ Regimen	 
⋮	☒ Declaracion	 
⋮	☐ Numero_URI	 

GUARDAR

RESTABLECER

3-PERSONALIZAR - ¿Cómo utilizarlo?



Este panel permite a los usuarios personalizar la visualización de columnas en la grilla según sus necesidades operativas.

Cada campo incluye tres herramientas clave:

Personalizacion de plantilla

Seleccione y ordene las columnas

⋮	☒ Adjuntos	 
⋮	☒ Usuario	 
⋮	☒ Empresa	 
⋮	☒ Despachante	 
⋮	☒ SubRegimen	 
⋮	☒ Operacion	 
⋮	☐ Regimen	 
⋮	☒ Declaracion	 
⋮	☐ Numero URI	 

GUARDAR

RESTABLECER

3-PERSONALIZAR – Campos y consideraciones

- **Checkbox (✓):** Permite **mostrar u ocultar** columnas específicas en la grilla. Simplemente tildando o destildando la opción, el usuario elige qué información quiere visualizar.

Personalización de plantilla

Seleccione y ordene las columnas

☒	Adjuntos	 
☒	Usuario	 
☒	Empresa	 
☒	Despachante	 
☒	SubRegimen	 
☒	Operacion	 
☐	Regimen	 
☒	Declaracion	 
☐	Numero URI	 

GUARDAR

RESTABLECER

3-PERSONALIZAR – Campos y consideraciones

 **Candado:** Sirve para **fixar una columna**, haciendo que permanezca visible aunque se desplace horizontalmente por la grilla. Muy útil para campos importantes que se deben tener siempre a la vista, como "Empresa" u "Operación".

Personalizacion de plantilla

Seleccione y ordene las columnas

⋮	☒ Adjuntos	 
⋮	☒ Usuario	 
⋮	☒ Empresa	 
⋮	☒ Despachante	 
⋮	☒ SubRegimen	 
⋮	☒ Operacion	 
⋮	☐ Regimen	 
⋮	☒ Declaracion	 
⋮	☐ Numero URI	 

GUARDAR

RESTABLECER

3-PERSONALIZAR – Campos y consideraciones

 **Orden alfabético (A↕Z):** Permite ordenar la grilla según el contenido de una columna específica, en orden ascendente o descendente. Ideal para encontrar datos rápidamente o para organizar la información con un criterio claro.

Personalización de plantilla

Seleccione y ordene las columnas

	☒	Adjuntos	 
	☒	Usuario	 
	☒	Empresa	 
	☒	Despachante	 
	☒	SubRegimen	 
	☒	Operacion	 
	☐	Regimen	 
	☒	Declaracion	 
	☐	Numero URI	 

GUARDAR

RESTABLECER

4-CLONAR - ¿Cómo utilizarlo?

Primero, click sobre el botón Clonar, que se encuentra en la Toolbar superior



Luego aparecerá, el siguiente PopUp, para que complete los filtros

Clonar plantilla

Nombre de la nueva plantilla :

Seleccione y ordene las columnas

- ☒ Adjuntos
- ☒ Usuario
- ☒ Empresa
- ☐ Despachante
- ☒ SubRegimen
- ☒ Operacion
- ☐ Regimen
- ☒ Declaracion
- ☐ Numero_URL
- ☒ PDF

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):

Hasta (F. Ofic):

Despachante:

Empresa:

Aduana:

Canales:

Tipo:

SubRegimen:

Estado:

Via:

Vendedor:

Excluir anulados:
☒

Listado de Destinaciones:

Listado de Facturas:

CLONAR

RESTABLECER

 www.integracomex.com.ar

 info@integracomex.com.ar

 (11) 5272-9089

4-CLONAR - ¿Cómo utilizarlo?



Esta funcionalidad permite replicar una **nueva plantilla personalizada** a partir de una ya existente, facilitando la reutilización de configuraciones previas de columnas y filtros.

Esta herramienta agiliza el trabajo operativo, permitiendo adaptar la grilla a distintos perfiles, criterios de análisis o necesidades recurrentes.

Clonar plantilla

Nombre de la nueva plantilla :

Seleccione y ordene las columnas

☒	Adjuntos		
☒	Usuario		
☒	Empresa		
☐	Despachante		
☒	SubRegimen		
☒	Operacion		
☐	Regimen		
☒	Declaracion		
☐	Numero_URL		
☒	PDF		

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):

Hasta (F. Ofic):

Despachante:

Empresa:

Aduana:

Canales:

Tipo:

SubRegimen:

Estado:

Via:

Vendedor:

Excluir anulados: ☒

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

CLONAR

RESTABLECER

4-CLONAR – Campos y consideraciones



Personalización de columnas (panel izquierdo)

Permite seleccionar qué columnas incluir en la nueva plantilla.

✓ **Checkbox:** activa o desactiva la visualización de cada columna.

🔒 **Candado:** fija la columna para que siempre permanezca visible al desplazarse horizontalmente.

↕ **Orden:** permite ordenar la grilla según el contenido de esa columna.

☰ Las columnas pueden **reordenarse arrastrando**, para definir el orden final en la grilla.

Clonar plantilla

Nombre de la nueva grilla :

Seleccione y ordene las columnas

- ☒ Adjuntos  
- ☒ Usuario  
- ☒ Empresa  
- ☐ Despachante  
- ☒ SubRegimen  
- ☒ Operacion  
- ☐ Regimen  
- ☒ Declaracion  
- ☐ Numero_URL  
- ☒ PDF  

CLONAR

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic): Hasta (F. Ofic): Despachante: 

Empresa:  Aduana:

Canales: Tipo: SubRegimen: Estado:

Via: Vendedor: Excluir anulados: ☒

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

RESTABLECER

4-CLONAR – Campos y consideraciones



Aplicación de filtros (panel derecho)

Permite establecer criterios de filtrado que se aplicarán automáticamente cuando se utilice la plantilla. Entre los filtros disponibles:

- Rango de fechas (desde/hasta)
- Despachante, Empresa y Aduana
- Canales, Tipo, Subrégimen, Estado
- Vía de transporte y Vendedor
- Opción para excluir despachos anulados
- Filtros avanzados como **Lista de Destinaciones** y **Lista de Facturas**

✓ Acciones disponibles

Clonar: guarda la nueva plantilla con los ajustes seleccionados.

Restablecer: vuelve a la configuración original.

Clonar plantilla

Nombre de la nueva grilla :

Seleccione y ordene las columnas

☒

 Adjuntos

☒

 Usuario

☒

 Empresa

☐

 Despachante

☒

 SubRegimen

☒

 Operacion
 ☐☒☐☒

Aplique filtros a la plantilla

PREFILTRO

Desde (F. Ofic):

Hasta (F. Ofic):

Despachante:

Empresa:

Aduana:

Canales:

Tipo:

SubRegimen:

Estado:

Via:

Vendedor:

Excluir anulados: ☒

Lista de Destinaciones:

Lista de Facturas:

CLONAR

RESTABLECER

4-CLONAR – Campos y consideraciones



Luego de determinar todos los parámetros necesarios deberá “Clonar” la plantilla
En “Seleccione plantilla” podrá encontrar la nueva grilla llamada “canales verdes” donde podrá acceder a ella cuando lo requiera, sin tener que volver a realizar los filtros cada vez que accede al sistema



Destinaciones Clonada | Filas: 30 de 100

Seleccione plantilla: Destinaciones Clonada

Desde: 04/05/2025 Hasta: 04/08/2025

Adjuntos	Empresa	Despachante	Destino	Origen	Destino	Origen	DF	Caratula	Estados	#	Canal	F. Ofic
☐												